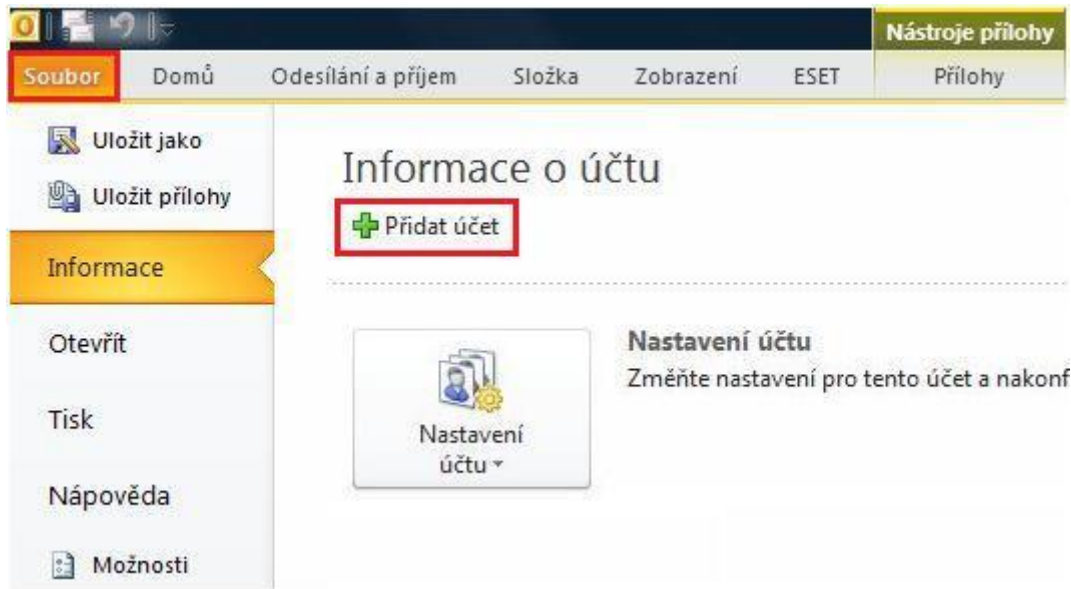


Nastavení e-mailového účtu v prostředí MS Outlook 2010 (2013)

Spustíte Outlook 2010 (2013). Při prvním spuštění se **automaticky** zobrací průvodce spuštěním Microsoft Outlook. Na první stránce průvodce klikněte na tlačítko „**Další**“. Pokud k automatickému spuštění nedojde, postupujte dle následujících kroků:

Na nástrojové liště klikněte na „**Soubor**“ a následně na „**Přidat účet**“.



Na stránce **Automatické nastavení účtu** bude pravděpodobně **automaticky** vyplněno pole **Jméno** a **E-mailová adresa** podle toho, jaký uživatel je aktuálně přihlášený do operačního systému.

Pokud jsou tato pole vyplněná správně, klikněte na „**Další**“ a Outlook dokončí nastavení vašeho účtu.

Pokud nejsou pole nastavení účtu vyplněná nebo jsou vyplněná nesprávně, postupujte takto:

V nově otevřeném okně zvolte **Přidat nový e-mailový účet** a klikněte na tlačítko „**Další**“. Pokud se údaje na stránce **Automatické nastavení účtu** automaticky nevyplní, zadejte správná nastavení – Vaše **Jméno**, **E-mailovou adresu**, **Heslo** a **potvrzení Hesla**.

Pokud není jméno v poli **Jméno** správné, možná bude potřeba předtím, než ho opravíte, resetovat volby na stránce **Automatické nastavení účtu**. Volby **resetujete** tak, že kliknete na **přepínač** vedle položky **Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru** a potom kliknete na **přepínač** vedle položky **E-mailový účet**.

Po kliknutí na „**Další**“ na stránce **Automatické nastavení účtu** bude Outlook hledat **online** a pokusí se najít nastavení vašeho e-mailového serveru. Během hledání vás vyzve k zadání vašeho **uživatelského jména** a **hesla**. Jako uživatelské jméno zadejte celou e-mailovou adresu a heslo.

Přidat nový účet

Automatické nastavení účtu

Chcete-li se připojit k poštovnímu serveru a automaticky konfigurovat nastavení účtu, klikněte na tlačítko Další.

E-mailový účet

Jméno:
Příklad: Helena Kupková

E-mailová adresa:
Příklad: helena@contoso.com

Heslo:
Zadejte heslo znovu:
Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele internetových služeb.

Textové zprávy (SMS)

Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru

< Zpět **Další >** Storno


Přidat nový účet

Potíže s připojením k serveru

Konfigurace

Probíhá konfigurace nastavení e-mailového serveru. Může trvat několik minut:

- ✓ Navázání připojení k síti
- Vyhledání nastavení serveru pro e-mailovou adresu**
- Přihlášení se k serveru

 Šifrované připojení k poštovnímu serveru není k dispozici. Klikněte na tlačítko Další a zkuste použít nešifrované připojení.

< Zpět **Další >** Storno

Začne probíhat **konfigurace** nastavení e-mailového serveru prostřednictvím **šifrovaného** připojení. Pokud **není** šifrované připojení k serveru **k dispozici**, je tato skutečnost oznámena v informačním okně. V takovém případě klikněte na „**Další**“ pro **konfiguraci** nastavení e-mailového serveru prostřednictvím **nešifrovaného** připojení.

Pokud neproběhne konfigurace ani prostřednictvím nešifrovaného připojení, bude nutno **nakonfigurovat e-mailový účet manuálně**.

Zaškrtněte **Konfigurovat nastavení serveru ručně** a klikněte na tlačítko „**Další**“.

Přidat nový účet

Potíže s připojením k serveru

Konfigurace

Probíhá konfigurace nastavení e-mailového serveru. Může trvat několik minut:

- ✓ Navázání připojení k síti
- ✗ Vyhledání nastavení serveru pro e-mailovou adresu (bez šifrování)
Přihlášení k serveru (bez šifrování)

Ověřte následující nastavení a případně je upravte.

E-mailová adresa:
Příklad: helen@contoso.com

Připojit pomocí:

Konfigurovat nastavení serveru ručně

< Zpět **Další >** Storno

V následujícím okně zvolte typ **Služby**. Ve většině případů se jedná o **E-mail v Internetu**. Klikněte na tlačítko „**Další**“.

Přidat nový účet

Zvolit službu

E-mail v Internetu
K odesílání a příjmu e-mailových zpráv se připojit k serveru POP nebo IMAP

Microsoft Exchange nebo kompatibilní služba
Připojit se a získat přístup k e-mailovým zprávám, kalendáři, kontaktům, faxům a zprávám hlasové pošty

Textové zprávy (SMS)
Připojit se ke službě pro zaslání zpráv z mobilních zařízení

Jiné
Připojit se k následujícímu typu serveru

< Zpět **Další >** Storno

V následujícím okně proveďte nastavení e-mailového účtu. Do kolonky **Jméno** vyplňte jméno, které bude uvedeno při odesílání e-mailů, do kolonky **E-mailová adresa** vyplňte svojí e-mailovou adresu.

Vyplňte Informace o serveru. Zvolte typ účtu – ve většině případů **POP3**. Do kolonky „**Server příchozí pošty**“ vyplňte server pro příchozí pošty Vašeho zřizovatele e-mailové schránky (např. pro Seznam.cz je to: pop3.seznam.cz). Do kolonky **Název serveru odchozí pošty** vyplňte: **smtp.pamico-czech.cz**

Vyplňte **Přihlašovací informace** k Vašemu e-mailovému účtu. **Uživatelské jméno** účtu (nejčastěji část e-mailové adresy před znakem zavináče) a **Heslo** k Vašemu e-mailovému účtu.

POZOR: políčko **Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)** ponechte **nezaškrtnuté**.

Nyní klikněte na tlačítko „**Další**“.

Přidat nový účet

Nastavení e-mailu sítě Internet
Je třeba provést následující nastavení. Potom bude e-mailový účet funkční.

Informace o uživateli

Jméno:

E-mailová adresa:

Informace o serveru

Typ účtu:

Server příchozí pošty:

Server pro odchozí poštu (SMTP):

Přihlašovací informace

Uživatelské jméno:

Heslo:

Zapamatovat heslo

Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)

Test nastavení účtu

Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme provést test účtu kliknutím na následující tlačítko. (Je třeba síťové připojení.)

Vyzkoušet nastavení účtu při kliknutí na tlačítko Další

Doručovat nové zprávy do:

Nový datový soubor aplikace Outlook

Existující datový soubor aplikace Outlook

Proběhne **otestování** nastavení e-mailového účtu, ověřením jeho existence a **odesláním testovacího e-mailu**, který by měl být doručen do **Doručené pošty**.

Pokud vše proběhne korektně, je Váš **e-mailový účet** nastaven a **připraven** pro použití v prostředí e-mailového klienta MS Outlook 2010 (2013).