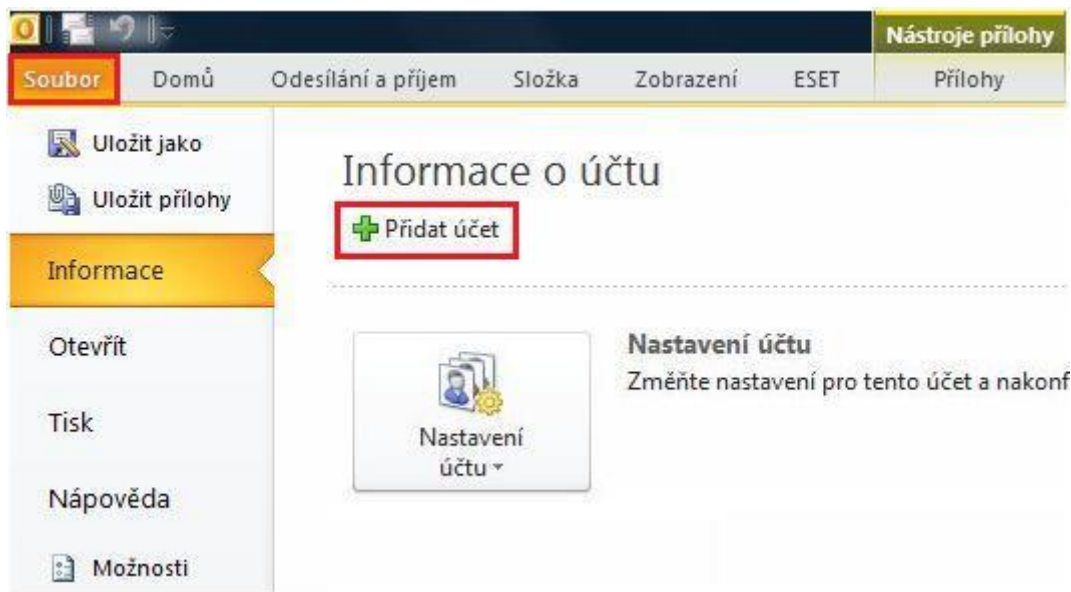


Nastavení e-mailového účtu v prostředí MS Outlook 2010 (2013)

Spustíte Outlook 2010 (2013). Při prvním spuštění se **automaticky** zobrací průvodce spuštěním Microsoft Outlook. Na první stránce průvodce klikněte na tlačítko „**Další**“. Pokud k automatickému spuštění nedojde, postupujte dle následujících kroků:

Na nástrojové liště klikněte na „**Soubor**“ a následně na „**Přidat účet**“.



Na stránce **Automatické nastavení účtu** bude pravděpodobně **automaticky** vyplněno pole **Jméno** a **E-mailová adresa** podle toho, jaký uživatel je aktuálně přihlášený do operačního systému.

Pokud jsou tato pole vyplněná správně, klikněte na „**Další**“ a Outlook dokončí nastavení vašeho účtu.

Pokud nejsou pole nastavení účtu vyplněná nebo jsou vyplněná nesprávně, postupujte takto:

V nově otevřeném okně zvolte **Přidat nový e-mailový účet** a klikněte na tlačítko „**Další**“. Pokud se údaje na stránce **Automatické nastavení účtu** automaticky nevyplní, zadejte správná nastavení – Vaše **Jméno**, **E-mailovou adresu**, **Heslo** a **potvrzení Hesla**.

Pokud není jméno v poli **Jméno** správné, možná bude potřeba předtím, než ho opravíte, resetovat volby na stránce **Automatické nastavení účtu**. Volby **resetujete** tak, že kliknete na **přepínač** vedle položky **Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru** a potom kliknete na **přepínač** vedle položky **E-mailový účet**.

Po kliknutí na „**Další**“ na stránce **Automatické nastavení účtu** bude Outlook hledat **online** a pokusí se najít nastavení vašeho e-mailového serveru. Během hledání vás vyzve k zadání vašeho **uživatelského jména a hesla**. Jako uživatelské jméno zadejte celou e-mailovou adresu a heslo.

Přidat nový účet

Automatické nastavení účtu
Chcete-li se připojit k poštovnímu serveru a automaticky konfigurovat nastavení účtu, klikněte na tlačítko Další.

E-mailový účet

Jméno:
Příklad: Helena Kupková

E-mailová adresa:
Příklad: helena@contoso.com

Heslo:
Zadejte heslo znovu:
Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele internetových služeb.

Textové zprávy (SMS)

Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru

< Zpět **Další >** Storno


Přidat nový účet

Potíže s připojením k serveru

Konfigurace

Probíhá konfigurace nastavení e-mailového serveru. Může trvat několik minut:

- ✓ Navázání připojení k síti
- Vyhledání nastavení serveru pro e-mailovou adresu**
- Přihlášení se k serveru

 Šifrované připojení k poštovnímu serveru není k dispozici. Klikněte na tlačítko Další a zkuste použít nešifrované připojení.

< Zpět **Další >** Storno

Začne probíhat **konfigurace** nastavení e-mailového serveru prostřednictvím **šifrovaného** připojení. Pokud **není** šifrované připojení k serveru **k dispozici**, je tato skutečnost oznámena v informačním okně. V takovém případě klikněte na „**Další**“ pro **konfiguraci** nastavení e-mailového serveru prostřednictvím **nešifrovaného** připojení.

Pokud neproběhne konfigurace ani prostřednictvím nešifrovaného připojení, bude nutno **nakonfigurovat e-mailový účet manuálně**.

Zaškrtněte **Konfigurovat nastavení serveru ručně** a klikněte na tlačítko „**Další**“.

Přidat nový účet

Potíže s připojením k serveru

Konfigurace

Probíhá konfigurace nastavení e-mailového serveru. Může trvat několik minut:

- ✓ Navázání připojení k síti
- ✗ Vyhledání nastavení serveru pro e-mailovou adresu (bez šifrování)
Přihlášení k serveru (bez šifrování)

Ověřte následující nastavení a případně je upravte.

E-mailová adresa:
Příklad: helen@contoso.com

Připojit pomocí:

Konfigurovat nastavení serveru ručně

< Zpět **Další >** Storno

V následujícím okně zvolte typ **Služby**. Ve většině případů se jedná o **E-mail v Internetu**. Klikněte na tlačítko „**Další**“.

Přidat nový účet

Zvolit službu

- E-mail v Internetu**
K odesílání a příjmu e-mailových zpráv se připojit k serveru POP nebo IMAP
- Microsoft Exchange nebo kompatibilní služba**
Připojit se a získat přístup k e-mailovým zprávám, kalendáři, kontaktům, faxům a zprávám hlasové pošty
- Textové zprávy (SMS)**
Připojit se ke službě pro zaslání zpráv z mobilních zařízení
- Jiné**
Připojit se k následujícímu typu serveru

< Zpět **Další >** Storno

V následujícím okně proveďte nastavení e-mailového účtu. Do kolonky **Jméno** vyplňte jméno, které bude uvedeno při odesílání e-mailů, do kolonky **E-mailová adresa** vyplňte svojí e-mailovou adresu.

Vyplňte Informace o serveru. Zvolte typ účtu – ve většině případů **POP3**. Do kolonky „**Server příchozí pošty**“ vyplňte server pro příchozí pošty Vašeho zřizovatele e-mailové schránky (např. pro Seznam.cz je to: pop3.seznam.cz). Do kolonky **Název serveru odchozí pošty** vyplňte: **smtp.pamico-czech.cz**

Vyplňte **Přihlašovací informace** k Vašemu e-mailovému účtu. **Uživatelské jméno** účtu (nejčastěji část e-mailové adresy před znakem zavináče) a **Heslo** k Vašemu e-mailovému účtu.

POZOR: políčko **Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)** ponechte **nezaškrtnuté**.

Nyní klikněte na tlačítko „**Další**“.

Proběhne **otestování** nastavení e-mailového účtu, ověřením jeho existence a **odesláním testovacího e-mailu**, který by měl být doručen do **Doručené pošty**.

Pokud vše proběhne korektně, je Váš **e-mailový účet** nastaven a **připraven** pro použití v prostředí e-mailového klienta MS Outlook 2010 (2013).